



План роботи закладу освіти на червень 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
2	Скласти план підготовки і організації державної кваліфікаційної атестації.	квітень-червень 2024	Ірина МИХАЛЬЧУК
3	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
4	Організувати друкування оголошень про набір у 2024 році у місцевій пресі та соціальних мережах	квітень-червень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Людмила РЯБА
5	Скласти план підготовки закладу освіти до початку 2023-2024 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період	до 25.06.2023	Ірина МИХАЛЬЧУК Михайло ЛАХАЙ
Розділ II. Теоретична підготовка			
1	Розробити матеріали для мультимедійного супроводу уроків предмету «Основи підприємницького успіху»	Протягом року	Валентина ЛПІНСЬКА
2	Розробити робочий зошит з технології опоряджувальних робіт	До 20.06.2024 р.	Марія ТКАЧУК
3	Розробити мультимедійні презентації за навчальними темами з історії України	Протягом року	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
4	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі
5	Провести тижні, місячники з предметів і професій, відкриті уроки, позаурочні заходи (за окремим планом).	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних комісій Викладачі Майстри в/н
Розділ III. Професійно-практична підготовка			

6	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу	Червень 2024 р.	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
7	Постійно проводити профілактичні, планові огляди та ремонт деревообробного обладнання та наявного електроінструменту.	Упродовж навчального року	Завідуючі майстернями: механічної обробки деревини; розкрою плит ДСП; збирання столярних виробів; збирання меблевих виробів Слюсар ремонтник закладу освіти Інженер з ОП
8	Провести поетапну атестацію здобувачів освіти з присвоєнням їм відповідних розрядів з робітничих професій згідно Робочих навчальних планів	Упродовж року	Ірина МИХАЛЬЧУК Майстри виробничого навчання
9	Системний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та їх навчанням	протягом року	Майстри виробничого навчання
10	Вивчати та застосовувати досвід роботи колег з впровадження новітніх технологій у навчально-виробничий процес	Протягом року	Майстри виробничого навчання
11	Розробити і виготовити по 1 столярному виробу для постійно діючої виставки в зимовому саду (групи Деревообробників будівельних)	Упродовж року	Майстри виробничого навчання груп «Деревообробник будівельний» Василь ПОЛЮХОВИЧ
Розділ IV. Виховна робота			
12	Акції волонтерського руху	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування
13	Засідання самоврядування гуртожитку	Червень 2024 р.	Вихователі
14	Урочисті заходи присвячені дню останнього дзвоника	28.06.2024 р.	Заст. дир. з ВР
15	Засідання самоврядування гуртожитку	Червень 2024 р.	Вихователі
16	Засідання активу гуртожитку	Червень 2024 р.	Вихователі, активісти
17	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	26 червня 2024 р.	Заст. дир. з ВР
18	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Червень 2024 р.	Викладач правознавства

19	Засідання органів самоврядування	Червень 2024 р.	Заст. дир. з ВР
20	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Червень 2024 р.	Психолог закладу освіти
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
21	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01 липня 2024 р.	Дирекція
22	Контроль за підготовкою плану роботи закладу освіти та тематики педагогічних рад на 2023-2024 н.р.	червень 2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС
23	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	червень 2024 р.	Дирекція
24	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	червень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
25	Проводити контроль за дотриманням вимог оформлення облікової документації, додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, додатків до дипломів кваліфікованого робітника, фахового молодшого бакалавра	Червень 2024 р.	Дирекція Ірина МИХАЛЬЧУК Людвіна БЕСТЮК
26	Контролювати стан виконання навчальних планів і програм	Червень 2024 р.	Дирекція
27	Проводити контроль за підготовкою до державної кваліфікаційної атестації (виконання дипломних, творчих робіт, державних іспитів)	червень 2024 р.	Дирекція
28	Контролювати хід підготовки дипломних проєктів студентами груп підготовки фахових молодших бакалаврів	червень 2024 р.	Дирекція
Розділ VII. Методична робота			
29	1. Про підсумки навчально-виховної роботи у II семестрі 2023-2024 н.р. 2. Про хід профорієнтаційної роботи. Перспективи комплектації училища групами нового набору. 3. Про підготовку перспективного плану училища на 2024-2025 н.р. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року 4. Про перевід учнів I та II курсів на наступний рік навчання.	червень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ Ігор СТРИЖЕУС Ігор СТРИЖЕУС Ігор СТРИЖЕУС

	5. Про затвердження попереднього педагогічного навантаження викладачів. 6. Про виконання рішень педагогічних рад за II семестр 2023-2024 н.р		Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ
30	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Червень 2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК

Розділ ІХ. Удосконалення навчально-матеріальної бази

31	Замінити бордюри на території училища.	До 30.06.2024 р.	Михайло ЛАХАЙ Тетяна СПАТА
32	Забезпечити кабінети будівельного креслення та будівельного матеріалознавства мультимедійною технікою	до 30.06.2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Андрій СЕМЕНЧУК

Розділ ХІІ. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

33	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	03.05.2024 р. - 02.06.2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
34	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Червень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна
35	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	07.05.2024 р. - 06.06.2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
36	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15.06.2024 р. і 30.06.2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
37	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Червень 2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
38	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти.	До 25.06.2024 р.	КУКУРУЗА Ніна
39	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Червень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
40	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Червень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЩУК Ганна, ВАЖНЮК Іванна
41	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Червень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
42	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Червень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна

43	Нарахування та облік орендної плати	Червень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
44	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Червень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
45	Облік виробничої діяльності училища, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Червень 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
46	Здача річного балансу	до 12 червня 2024 р.	ГЛУЩУК Ганна
47	Розрахунок бюджетної пропозиції, прогнозних обсягів власних надходжень, зведення показників спеціального фонду до кошторису, потреба в комунальних видатках	до 15 червня щорічно	ГЛУЩУК Ганна